

Ogłoszenie nr ref. MIZA/05/24

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach

poszukuje kandydatów na stanowisko:
Młodszy Inspektor w Zespole Administracyjnym

Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:

- 1) Wykształcenie: średnie
- 2) Staż pracy: minimum 4 lata;
- 3) Doświadczenie zawodowe: co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku: rzecznik prasowy, specjalista ds. kształtowania wizerunku i relacji z mediami lub na pokrewnym stanowisku: w dziennikarstwie;
- 4) Posiadanie prawa jazdy kat. B;
- 5) Umiejętność obsługi komputera i pakietu MS Office, znajomość obsługi urządzeń wielofunkcyjnych;
- 6) Wiedza z zakresu promocji, marketingu, reklamy public relations, mediów;
- 7) Komunikatywność, wysoka kultura osobista i odporność psychiczna na sytuacje stresowe;
- 8) Dyspozycyjność, umiejętność pracy pod presją czasu;
- 9) Bardzo dobra organizacja pracy własnej, sumienność, terminowość, odpowiedzialność, samodzielność i kreatywność.

Wymagane: dodatkowe stawiane kandydatom:

- 1) Umiejętność redagowania tekstów, budowania pisemnych wypowiedzi, formułowania zarówno krótkich komunikatów pisemnych jak i szerszych opracowań swoboda wypowiedzi i wystąpień publicznych, umiejętność sprawnego komunikowania się w mowie i piśmie;
- 2) Doświadczenie w zakresie realizacji zadań w obszarze prezentacji graficznych, dokumentacji fotograficznych oraz budowy i zarządzania stronami www i mediami społecznościowymi;
- 3) Znajomość języka angielskiego w zakresie niezbędnym do wykonywanej pracy;
- 4) Znajomość zadań realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

Ramowy zakres zadań i obowiązków na stanowisku:

- 1) Kształtowanie wizerunku Funduszu;
- 2) Koordynowanie działań informacyjnych Funduszu, w tym kontakt z mediami, w tym: udzielanie informacji klientom wewnętrznym i zewnętrznym, współpraca z komórkami organizacyjnymi Funduszu;
- 3) Udział w realizacji działań Funduszu w zakresie zadań marketingowych/ promocyjnych, w tym konferencji, eventów, targów, kampanii i innych;
- 4) Współpraca przy przygotowywaniu oficjalnych wystąpień okolicznościowych;
- 5) Obsługa strony www i kanałów social media;
- 6) Postępowanie zgodne z wytycznymi wynikającymi ze integrowanego systemu zarządzania, w tym: jakością- zgodnie z normą PN-EN ISO 9001:2001, środowiskowego- zgodnie z normą PN-EN-ISO 14001 oraz EMAS w zakresie obszaru działania.

Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych- wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu naboru kandydatów do zatrudnienia w WFOŚiGW w Katowicach ;
- list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami prawa- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu naboru kandydatów do zatrudnienia w WFOŚiGW w Katowicach.

Informacja dotycząca zasad przeprowadzenia naboru:

Regulamin naboru kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowisko pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach opublikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) WFOŚiGW w Katowicach oraz dostępny w siedzibie Biura WFOŚiGW w Katowicach.

Osoby zainteresowane naborem prosimy o przesyłanie wymaganych dokumentów:

- oznaczonych hasłem „**Poszukiwanie pracownika nr ref. MIZA/05/24**” w terminie **do dnia 31 maja 2024 r.** za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do biura WFOŚiGW w Katowicach) - pod adresem:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
40-035 Katowice ul. Plebiscytowa 19

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: rekrutacja@wfosigw.katowice.pl, w tytule maila należy wpisać nr ref. MIZA/05/24 (decyduje data i godzina wpływu na serwer poczty elektronicznej WFOŚiGW w Katowicach).

Termin składania aplikacji do dnia 31 maja 2024 r. do godz. 15.30

(Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej odbywa się zgodnie z art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska)

Katowice, 17.05.2024r.